

*Савинский К.А.*  
*М.М. Андреев*  
*О.А. Мухоморова*

Утверждено  
Директор проекта  
М.М. Андреев  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2024г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**

*3110*

**Отделочные работы внутренних помещений.**

**1. Место выполнения работ, оказания услуг**

| Место выполнения работ   | Примечание   |
|--|--|
| Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Грузовая, стр. 1 (КАО «Азот» Слесарно-сварочный участок по ремонту оборудования, корпус 959) | Сдача документации об объемах выполненных работ производится Подрядчику на строительном объекте: Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, пр-т Притомский, дом 7/5, помещение 208 |

**2. Требование к срокам (периодам) выполнения работ, оказания услуг**

Срок выполнения работ: *в течение 5 месяцев с момента заключения договора*

**3. Начальная (максимальная) цена контракта**

Представлять расчет начальной и договорной цены в формате расчета договорной цены. Прописывать, что входит в стоимость работ.

**4. Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг**

Оплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет субподрядчика в течение 30 дней после принятия объемов выполненных работ и подписания унифицированных форм КС-2, КС-3. Авансовый платеж по согласованию руководителей (возможно рассмотрение графика финансирования). Субподрядчик обязуется выполнить Работы собственными силами и материалами. Подрядчик из сумм, причитающихся Субподрядчику за выполненные работы, удерживает гарантийную сумму в размере 5 (пять) % от стоимости выполненных работ (без учета стоимости материалов). Гарантийная сумма является обеспечительной мерой, обеспечивающей исполнение обязательств Субподрядчика по соблюдению сроков выполнения работ и по качеству выполненных работ. Удержанная гарантийная сумма возвращается равными долями по истечении каждого календарного года при отсутствии гарантийного случая в течение 3 (трех) лет с даты подписания акта ввода Объекта в эксплуатацию. Возможен возврат удержанной гарантийной суммы после окончания работ по выполнению отделочных работ внутренних помещений и приемки выполненных работ заказчиком. Поставщик обязан открыть лицевой счет (раздел на лицевом счете) в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**5. Ведомость объемов работ, услуг:**

**Работы выполняются согласно проектной документации: шифр 215-23-959-АС и 215-23-959-АС1**

Стоимость работ должна включать в себя полный комплекс работ и затрат, в т.ч. изготовление, стоимость основных материалов, стоимость вспомогательных материалов, крепеж, клеящих составов, заделка проходов в том числе противопожарные, затраты на леса и подмости, затраты на автовышки, грузоподъемных механизмов и оборудования; затраты на разгрузку, погрузку, перемещение по строительной площадке материалов и оборудование; доставка материалов и оборудования на стройплощадку; перебазировка строительной организации на объект; транспортные расходы, подготовка ППР; затраты связанные с уборкой мусора и прочие сопутствующие работы и затраты в соответствии с данным комплексом работ.

Стоимость работ, должна включать в себя доставку, проживание сотрудников субподрядной организации и оплата командировочных расходов.

**6. Ведомость материалов и оборудования (см. проект шифр 215-23-959-АС и 215-23-959-АС1)**

|   |  |
|---|--|
| <p>Материалы, необходимые для выполнения комплекса работ предоставляются Субподрядчиком.</p> <p>*Если в требованиях Подрядчика к выполняемым работам и используемым материалам присутствуют слова «или эквивалент», то в этом случае участник размещения заказа должен сформулировать свое предложение в виде конкретного наименования и указать конкретную марку используемого материала (в соответствии с п.п. а, п.3, ч.4, ст.41.8 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).</p>  |  |
| <p><b>7. Требования Подрядчика к перечню и объему выполняемых работ и используемых материалов</b></p> <p>Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с перечнем и объемом выполняемых работ, используемых материалов, указанными в сметной документации, требованиями действующего законодательства РФ, в полном соответствии с ГОСТ, ТУ, СНИП, СанПиН и другими нормативно-правовыми актами, требованиями пожарной безопасности.</p> <p>Работы должны быть выполнены согласно перечня выполняемых работ и используемых материалов в полном объеме, с надлежащим качеством, в соответствии с требованиями сметной документации, требованиям и нормативных документов.</p> |  |
| <p><b>8. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b></p> <p>Допускается привлечение исполнителем работ субподрядчиков (соисполнителей), имеющих соответствующие лицензии на выполнение перечня поручаемых им работ при получении письменного одобрения Подрядчика, причем исполнитель работ несет всю ответственность за действия субподрядчиков (соисполнителей).</p>  |  |
| <p><b>9. Требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ (оказываемых услуг), требования к их безопасности, требования к результатам работ</b></p>   |  |
| 1   | <p>Качественно выполнить все работы, предусмотренные контрактом, в объеме и в сроки, предусмотренные контрактом, календарным графиком производства работ, утвержденной сметной документацией, действующими нормами и правилами выполнения работ (СНиП).</p>  |
| 2   | <p>При проведении работ должны быть достигнуты показатели объекта, предусмотренные проектом, соответствующих требованиям действующих технических регламентов СНИП, ГОСТ, СанПиН, НПБ и др. нормативным документам, действующим на территории РФ, а также требованиям энергетической эффективности зданий и сооружений. Используемые к применению материалы, конструкции, оборудование должны быть новыми, ранее не использующимися, должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, отвечать требованиям пожарной и экологической безопасности, требованиям энергетической эффективности, иметь сертификаты, паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.</p> <p>Выполнить работы в сроки, предусмотренные контрактом, календарным графиком производства работ, и сдать результат этих работ Подрядчику в соответствии с условиями контракта, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Строительных Норм и Правил (СНиП), нормативных актов.</p> <p>Применяемые материалы, изделия и конструкции должны иметь документы, подтверждающие их качество и безопасность, сертификаты (пожарные, санитарно-гигиенические и другие), технические паспорта. Копии данных документов должны представляться Подрядчиком при предъявлении актов о приемки выполненных работ (форма КС-2).</p> |
| 3   | <p>Контролировать соблюдение работниками Подрядчика охраны труда и промышленной безопасности, с наличием необходимых разрешительных документов у следующих групп людей:</p> <p>1.1.1. руководителей работ на объекте Заказчика и их заместители в сменах (при сменном графике выполнения работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация по промышленной безопасности: А1, Б1.9, Б1.11;</li> <li>- удостоверение по работе на высоте гр.3;</li> <li>- повышение квалификации по пожарной безопасности;</li> <li>- удостоверение по охране труда;</li> <li>- удостоверение по электробезопасности V группа.</li> </ul>  |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>1.1.2. работники, имеющие право производства грузоподъемных операций (лиц, ответственные за безопасное производство работ кранами, машинисты грузоподъемных кранов, стропальщики, лица, имеющие право управления грузоподъемными механизмами):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение по охране труда;</li> <li>- удостоверение по работе на высоте 2гр.</li> <li>- удостоверение машиниста грузоподъемных кранов;</li> <li>- удостоверение стропальщика.</li> </ul> <p>1.1.3. рабочих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение по охране труда;</li> <li>- удостоверение по работе на высоте 1гр.;</li> <li>- удостоверение по электробезопасности III группа (при работе в электроустановках).</li> </ul> |
| 4  | Нести ответственность за сохранность указанного имущества, а также всего объекта до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме приемочной комиссией.  |
| 5  | Устранять собственными силами и за свой счет дефекты и недоделки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока, указанного в контракте.<br>Начать выполнения работ по устранению недостатков (дефектов) не позднее 3 дней со дня письменного уведомления Подрядчиком.   |
| 6  | В процессе выполнения работ Подрядчик с сопроводительным письмом предъявляет Подрядчику акты выполненных работ форм КС-2 и КС-3 в трёх экземплярах, а также акты на скрытые работы, исполнительные съемки, подтверждения стоимости на материалы и оборудование, выставленные в сметах по прайс-листам, сертификаты, технические паспорта, журналы работ, счет-фактуру.  |
| 7  | В процессе производства работ не позднее 20 числа текущего месяца, Подрядчик предъявляет Подрядчику для приемки объема работ за текущий месяц акты выполненных работ форм КС-2 (в электронном виде и бумажном носителе – 3 экз.) и КС-3 (на бумажном носителе в трех экземплярах), акты на скрытые работы, исполнительные съемки. В подтверждение произведенных затрат по СМР, Подрядчик представляет Подрядчику вместе с формами КС-2 и КС-3 счета-фактуры, товарно-транспортные накладные на материалы и оборудования, а также иные документы подтверждающие произведенные затраты для выполнения работ.  |
| 8  | При выполнении работ Подрядчик обязан предоставить Подрядчику сертификаты (паспорта) качества на русском языке на изделия и материалы, применяемые для выполнения работ, соответствие их требованиям санитарных правил и норм (СанПиН) и требованиям пожарной безопасности.<br>В процессе выполнения работ заменять материалы только с предварительного письменного согласия Подрядчика, если замена не влияет на качество выполнения работ, в пределах цены контракта.   |
| 9  | В процессе выполнения работ согласовывать с Подрядчиком качество применяемых материалов на предмет их соответствия требуемому качеству работ.   |
| 10 | Во время выполнения работ обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации Подрядчика. Работу в выходные и праздничные дни согласовывать с Подрядчиком.  |
| 11 | При выполнении работ Подрядчик должен нести ответственность за сохранность имущества до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчиком в полном объеме.   |
| 12 | По завершении всех строительно-монтажных работ (СМР) Подрядчик формирует комплект приемо-сдаточной документации в соответствии с Методикой Аз М0117-001 «Формирование приемо-сдаточной документации при капитальном строительстве, реконструкции и техническом перевооружении в КАО «Азот»» и передает на проверку Подрядчику.  |
| 13 | По окончании работ убрать весь строительный мусор, остатки стройматериалов, демонтировать и вывезти временные сооружения, без чего работы не могут считаться законченными.  |
| 14 | За три дня до завершения работ информировать Подрядчика о необходимости принятия этих работ.  |

## 10. Требования к сроку предоставления гарантии качества работ, услуг

| Требуемое значение      | Примечание  |
|-------------------------|---|
| Гарантийный срок 5 лет. | В период гарантийного срока подрядчик устраняет дефекты, недостатки, недочеты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов, недостатков и недочетов.<br>В случае не устранения Подрядчиком обнаруженных дефектов или других недостатков, выявленных в процессе выполнения подрядных работ и/или эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока, Подрядчик вправе привлечь для исправления другую организацию с удержанием (возвратом) стоимости работ с Подрядчика в бесспорном порядке. |

По техническим вопросам: Булгакова Кристина Леонидовна 8-999-649-3173, [k.bulgakova@sds-stroy.ru](mailto:k.bulgakova@sds-stroy.ru)

По вопросам предоставления коммерческого предложения: Олянина Наталья Анатольевна 8-904-998-3409 [n.olyanina@sds-stroy.ru](mailto:n.olyanina@sds-stroy.ru)

### СОГЛАСОВАНО:

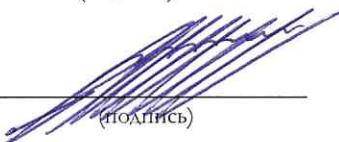
Начальник производственно-  
технического отдела



(ПОДПИСЬ)

**Д.Ю. Мишура**

Начальник управления по  
коммерческим вопросам



(ПОДПИСЬ)

**А.Ю. Иванов**