

Утверждено  
 Директор проекта управления  
 гражданского строительства  
 А.Н. Ильин  
 \_\_\_\_\_, 2024г.

*2/Фонетко Е.Е.*  
*28.11.2024г.*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 232**  
**КВР –**

*18/33*

**Устройство чистых помещений**

**1. Место выполнения работ, оказания услуг**

Место выполнения работ	Примечание
«Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 21б»	Сдача документации об объемах выполненных работ производится Подрядчику на строительном объекте: «Кузбасский реабилитационный центр в г. Кемерово»

**2. Требование к срокам (периодам) выполнения работ, оказания услуг**

Срок выполнения работ: август 2025г. по сентябрь 2025г.

**3. Начальная (максимальная) цена контракта**

Представлять расчет начальной и договорной цены в формате расчета договорной цены или локально-сметного расчета.

**Обязательно прописывать, что входит в стоимость работ.**

**4. Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг**

Оплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет субподрядчика в течение 30 дней после принятия объемов выполненных работ и подписания унифицированных форм КС-2, КС-3. Авансовый платеж по согласованию руководителей (возможно рассмотрение графика финансирования). **Субподрядчик обязуется выполнить Работы собственными силами из собственных материалов. Процент генерального подрядчика за оказание координационных услуг 10 %** (возможно уменьшение по согласованию руководителей).

Подрядчик из сумм, причитающихся Субподрядчику за выполненные работы, **удерживает гарантийную сумму в размере 5 (пять) % от стоимости выполненных работ.**

Гарантийная сумма является обеспечительной мерой, обеспечивающей исполнение обязательств Субподрядчика по соблюдению сроков выполнения работ и по качеству выполненных работ. Удержанная гарантийная сумма возвращается равными долями по истечении каждого календарного года при отсутствии гарантийного случая в течение 5 (пяти) лет с даты подписания акта ввода Объекта в эксплуатацию.

Субподрядчик обязан открыть лицевой счет (раздел на лицевом счете) в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**5. Ведомость объемов работ, услуг:**

**Необходимо выполнить комплекс работ согласно рабочей документации 6935-AP2 (комплект чертежей) по поставке и монтажу чистых помещений.**

1. Устройство стеновых панелей «ФармИнжиниринг» WT950ERa, цвет по таблице RAL 9003 с обрамляющими элементами, стеновыми люками и стеновым оборудованием (панель стеновая воздухозаборная) - площадью 404,7 м2 устройство откосов дверных и оконных проемов осуществляется из остатков цельных панелей (см. поз 1-4, л.27; л.3);

1.1. Устройство стеновых перегородок системы «Контур» с остеклением и встроенным жалюзи, цвет по таблице RAL 9003 – кол-во 7шт площадью 16,7м2 размерами 4550\*3670(h) (см. поз 5, л.27; л.3)

2. Устройство потолочной системы CLIP-IN «ФармИнжиниринг», цвет по таблице RAL 9003 с потолочным оборудованием (КСД, светильники, люки) – площадью 155,88 м2 без вычета светильников (см. поз 6-7, л.28);

**Обязательно выполнить герметизацию (см. поз 9, л.28). Перед нанесением герметика поверхность очистить от пыли и грязи, обезжирить.**

3. Устройство напольного покрытия :
- 3.1. Линолеум токопроводящий FORBO Sphera EC с коннелюрным плинтусом – площадью 146,62 м2 (пом.2194-2197, 2200-2201) (см поз.8, л.28);
- 3.2. Керамогранит Unitile LIFE Техногрес, 300х300 мм – площадью 9,26 м2 (пом.2193,2198-2199);
4. Устройство окон с откосами (см л.2):
- ОК-1: Фальшь-окно глухое с прозрачным остеклением, алюминиевое, размер по коробке 2040х1800 мм – 5 шт;
- ОК-2: Фальшь-окно глухое с прозрачным остеклением, алюминиевое, размер по коробке 940х1800 мм – 4 шт;
- ОК-3: Фальшь-окно глухое с прозрачным остеклением, алюминиевое, размер по коробке 800х1800 мм – 1 шт;
5. Устройство дверей с откосами (см л.2):
- Д -1: Дверной блок распашной, глухой, размер по коробке 1500х2100 мм, равностворчатый, вып. порог, цилиндр замка (ключ-ключ), ручка нажимная (нерж. сталь) – 3 шт;
- Д-2: Дверной блок распашной, глухой, размер по коробке 1150х2100 мм (левое), равностворчатый, вып. порог, цилиндр замка (ключ-ключ), ручка нажимная (нерж. сталь) - 2 шт;
- Д-3: Дверной блок распашной, глухой, размер по коробке 1150х2100 мм (правое), равностворчатый, вып. порог, цилиндр замка (ключ-ключ), ручка нажимная (нерж. сталь) – 1шт;
- ДП-1: Дверной блок распашной, глухой, размер по коробке 1500х2100 мм, равностворчатый, вып. порог, цилиндр замка (ключ-ключ), ручка нажимная (нерж. сталь) Е130– 3шт.

Примечание: Стоимость работ включает в себя полный комплекс работ и затрат, в т.ч., проживание сотрудников субподрядной организации и оплата командировочных расходов; транспортные расходы, подготовка ППР; затраты связанные с уборкой мусора и прочие сопутствующие работы и затраты в соответствии с данным комплексом работ.

#### 6. Ведомость материалов и оборудования

##### Выполнение работ из собственных материалов Субподрядчика.

\*Если в требованиях Подрядчика к выполняемым работам и используемым материалам присутствуют слова «или эквивалент», то в этом случае участник размещения заказа должен сформулировать свое предложение в виде конкретного наименования и указать конкретную марку используемого материала (в соответствии с п.п. а, п.3, ч.4, ст.41.8 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

##### 7. Требования Подрядчика к перечню и объему выполняемых работ и используемых материалов

Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с перечнем и объемом выполняемых работ, используемых материалов, указанными в сметной документации, требованиями действующего законодательства РФ, в полном соответствии с ГОСТ, ТУ, СНИП, СанПиН и другими нормативно-правовыми актами, требованиями пожарной безопасности.

Работы должны быть выполнены согласно перечня выполняемых работ и используемых материалов в полном объеме, с надлежащим качеством, в соответствии с требованиями сметной документации, требованиям и нормативных документов.

Продукция должна соответствовать ГОСТ и техническим требованиям.

##### 8. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)

Допускается привлечение исполнителем работ субсубподрядчиков (соисполнителей), имеющих соответствующие лицензии на выполнение перечня поручаемых им работ при получении письменного одобрения Подрядчика, причем исполнитель работ несет всю ответственность за действия субподрядчиков (соисполнителей).

##### 9. Требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ (оказываемых услуг), требования к их безопасности, требования к результатам работ

1	Качественно выполнить все работы, предусмотренные контрактом, в объеме и в сроки, предусмотренные контрактом, календарным графиком производства работ, утвержденной сметной документацией, действующими нормами и правилами выполнения работ (СНИП).
---	--

2	<p>При проведении работ должны быть достигнуты показатели объекта, предусмотренные проектом, соответствующих требованиям действующих технических регламентов СНИП, ГОСТ, СанПИН, НПБ и др. нормативным документам, действующим на территории РФ, а также требованиям энергетической эффективности зданий и сооружений. Используемые к применению материалы, конструкции, оборудование должны быть новыми, ранее не использующимися, должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, отвечать требованиям пожарной и экологической безопасности, требованиям энергетической эффективности, иметь сертификаты, паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.</p> <p>Выполнить работы в сроки, предусмотренные контрактом, календарным графиком производства работ, и сдать результат этих работ Подрядчику в соответствии с условиями контракта, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Строительных Норм и Правил (СНиП), нормативных актов.</p>
2	<p>Применяемые материалы, изделия и конструкции должны иметь документы, подтверждающие их качество и безопасность, сертификаты (пожарные, санитарно-гигиенические и другие), технические паспорта. Копии данных документов должны представляться Субподрядчиком при предъявлении актов о приемки выполненных работ (форма КС-2).</p>
3	<p>Нести ответственность за сохранность указанного имущества, а также всего объекта до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме приемочной комиссией.</p>
4	<p>Устранять собственными силами и за свой счет дефекты и недоделки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока, указанного в контракте.</p> <p>Начать выполнения работ по устранению недостатков (дефектов) не позднее 5 дней со дня письменного уведомления Подрядчиком.</p>
5	<p>В процессе выполнения работ Субподрядчик с сопроводительным письмом предъявляет Подрядчику акты выполненных работ форм КС-2 и КС-3 в трёх экземплярах, а также акты на скрытые работы, исполнительные съемки, подтверждения стоимости на материалы и оборудование, выставленные в сметах по прайс-листам, сертификаты, технические паспорта, журналы работ, счет-фактуру.</p>
6	<p>В процессе производства работ Подрядчик предъявляет Субподрядчику для приемки объема работ акты выполненных работ форм КС-2 (в электронном виде и бумажном носителе – 3 экз.) и КС-3 (на бумажном носителе в трех экземплярах), акты на скрытые работы, исполнительные съемки посредством онлайн - сервиса BuildDocs. В подтверждение произведенных затрат по СМР, Субподрядчик представляет Подрядчику вместе с формами КС-2 и КС-3 счета-фактуры, товарно-транспортные накладные на материалы и оборудования, а также иные документы, подтверждающие произведенные затраты для выполнения работ. Исполнительная документация должна быть предоставлена Подрядчиком посредством онлайн - сервиса BuildDocs.</p>
7	<p>При выполнении работ Субподрядчик обязан предоставить Подрядчику сертификаты (паспорта) качества на русском языке на изделия и материалы, применяемые для выполнения работ, соответствие их требованиям санитарных правил и норм (СанПиН) и требованиям пожарной безопасности.</p> <p>В процессе выполнения работ заменять материалы только с предварительного письменного согласия Подрядчика, если замена не влияет на качество выполнения работ, в пределах цены контракта.</p>
8	<p>В процессе выполнения работ согласовывать с Подрядчиком качество применяемых материалов на предмет их соответствия требуемому качеству работ.</p>
9	<p>Во время выполнения работ обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации Подрядчика. Работу в выходные и праздничные дни согласовывать с Подрядчиком.</p>
10	<p>При выполнении работ Субподрядчик должен нести ответственность за сохранность имущества до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчиком в полном объеме.</p>
11	<p>По окончании работ убрать весь строительный мусор, остатки стройматериалов, демонтировать и вывезти временные сооружения, без чего работы не могут считаться законченными.</p>
12	<p>За три дня до завершения работ информировать Подрядчика о необходимости принятия этих работ.</p>
<b>10. Требования к сроку предоставления гарантии качества работ, услуг</b>	
Требуемое значение	Примечание

Гарантийный срок 5 лет.

В период гарантийного срока подрядчик устраняет дефекты, недостатки, недочеты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов, недостатков и недочетов.  
В случае не устранения Подрядчиком обнаруженных дефектов или других недостатков, выявленных в процессе выполнения подрядных работ и/или эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока, Подрядчик вправе привлечь для исправления другую организацию с удержанием (возвратом) стоимости работ с Субподрядчика в бесспорном порядке.

По техническим вопросам обращаться: Малахова Мария Спартаковна 8-923-501-1753, [m.malakhova@sds-stroy.ru](mailto:m.malakhova@sds-stroy.ru)

По вопросам предоставления коммерческого предложения обращаться: Иваненко Екатерина Евгеньевна 8-913-413-2939, [e.ivanenko@sds-stroy.ru](mailto:e.ivanenko@sds-stroy.ru)


**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
производственно-технического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д.Ю. Мишура

Начальник управления по  
коммерческим вопросам

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Ю. Иванов