


Утверждено
Генеральный директор

К.Ю. Изосимов
_____. 2024г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ
КВР 39

~ 2792

- 1. Цель приобретения товара (вид работ):** дозаказ профлиста на устройство кровли (перехлест)
- 2. Объект строительства:** Коровник №1 на объекте молочно-товарный комплекс на 2400 коров и 2800 голов молодняка.
- 3. Место поставки товара:** Кемеровская область- Кузбасс, Чебулинский муниципальный округ, АОЗТ "Чебулинское" (I-II этапы строительства)
- 4. Предмет закупки товара,** согласно проекта шифр 117/23-AP4. ГЧ

№ п/п	Наименование товара, марка, модель, ГОСТ/ТУ, Технические характеристики, требования к комплектности и пр.	Ед. изм.	Кол-во.	Срок поставки
<u>Кровля (на перехлест)</u>				
1	Н 60-845-0,7/МЛ1202, L=10800мм, ГОСТ 24045-2016 RAL 5002	шт	99	
2	Н 60-845-0,7/МЛ1202, L=9700мм, ГОСТ 24045-2016 RAL 5002	шт	99	
3	Н 60-845-0,7/МЛ1202, L=6330мм, ГОСТ 24045-2016 RAL 5002	шт	99	
4	Н 60-845-0,7/МЛ1202, L=6670мм, ГОСТ 24045-2016 RAL 5002	шт	99	
5	Н 60-845-0,7/МЛ1202, L=10030мм, ГОСТ 24045-2016 RAL 5002	шт	99	
6	Н 60-845-0,7/МЛ1202, L=7740мм, ГОСТ 24045-2016 RAL 5002	шт	99	

4.1. Требования к товару: к качеству, гарантии безопасности.

4.1.1. Качество товара должно соответствовать нормативно-технической документации и требованиям настоящего технического задания и подтверждаться документами: сертификатом соответствия и паспортом (техническим паспортом)

4.1.2. Является обязательным наличие сертификатов соответствия на товары, если в соответствии с действующим законодательством такие товары подлежат обязательной сертификации, а также документа, подтверждающего качество приобретенных товаров (сертификат, формуляр, паспорт, удостоверение о качестве, акт приемки или иной документ, выданный и оформленный в соответствии с обязательными требованиями или условиями договоров). Документ о качестве представляется в момент поставки товара совместно с накладной, счет - фактурой, счетом в зависимости от того, какой документ вручается ранее.

4.1.3. Тех. документация на товар должна быть полной и достаточной для обеспечения бесперебойной и надежной эксплуатации товара.

4.1.4. Если комплектность не определена, то Поставщик обязан передать Заказчику товар, комплектность которого определяется обычно предъявляемыми требованиями.

4.1.5. Поставляемый товар должен быть новым, невосстановленным, заводского производства, пригодным к эксплуатации.

4.1.6. Срок годности, в том числе остаточный срок годности на момент поставки должен составлять не менее 80 % срока годности, установленного заводом-изготовителем для данного вида товара.

5. Требования к доставке товара (транспортировка, отгрузка):

5.1. Условия отгрузки товара: товар отгружается надлежаще упакованным в оборудованном транспортном (перевозочном) средстве, обеспечивающими сохранность товара и надлежащую

перевозку в пути следования до места (пункта) назначения в соответствии с обязательными правилами по перевозке соответствующих видов грузов и при наличии необходимых и оформленных в установленном порядке перевозочных документов.

5.2. Доставка силами поставщика до пункта назначения (п.3) и за счет Поставщика.

5.3. Стоимость доставки указывается отдельной строкой

6. Условия расчетов:

Форма расчетов: безналичная в российских рублях.

Сроки и порядок оплаты: оплата в течение 60 (шестидесяти) дней от даты передачи товара Заказчику по товарной накладной формы ТОРГ-12 или УПД, в соответствии с выставленным счетом/счетом-фактурой (в зависимости от режима налогообложения Поставщика) и товаросопроводительными документами

7. Условия приемки товара: приемка товаров по количеству и качеству осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утв. Постановлением Госарбитража от 15.06.1965 № П-6 и Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. Постановлением Госарбитража от 25.04.1966 № П-7 (в части не противоречащей действующему законодательству).

Исполнитель (собственные силы либо подрядчик – прописать наименование организации):

Подрядчик не определен

СОГЛАСОВАНО:

По техническим вопросам обращаться:

Руководитель группы ПТО Дымченко Вадим Андреевич

Тел: 8-983-596-21-00, e-mail: v.dymchenko@sds-stroy.ru,

По вопросам предоставления коммерческого предложения обращаться:

СОГЛАСОВАНО:

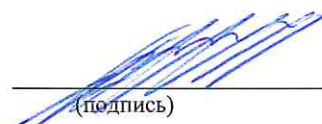
Начальник управления
промышленного строительства



(подпись)

А.В.Прокудин

Начальник управления
по коммерческим вопросам



(подпись)

А.Ю. Иванов