

Утверждено  
 Директор проекта управления  
 гражданского строительства  
 А.Н. Ильин  
 \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 375**  
**КВР –**

**Устройство сантехнических перегородок**

**1. Место выполнения работ, оказания услуг**

Место выполнения работ	Примечание
«Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 21б»	Сдача документации об объемах выполненных работ производится Подрядчику на строительном объекте: «Кузбасский реабилитационный центр в г. Кемерово»

**2. Требование к срокам (периодам) выполнения работ, оказания услуг**

Срок выполнения работ: август 2025г. по сентябрь 2025г.

**3. Начальная (максимальная) цена контракта**

Представлять расчет начальной и договорной цены в формате расчета договорной цены или локально-сметного расчета. **Обязательно прописывать, что входит в стоимость работ.**

**4. Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг**

Оплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет субподрядчика в течение 30 дней после принятия объемов выполненных работ и подписания унифицированных форм КС-2, КС-3. Авансовый платеж по согласованию руководителей (возможно рассмотрение графика финансирования). **Субподрядчик обязуется выполнить Работы собственными силами из собственных материалов. Процент генерального подрядчика за оказание координационных услуг минимально 10 %.**

Подрядчик из сумм, причитающихся Субподрядчику за выполненные работы, **удерживает гарантийную сумму в размере 5 (пять) % от стоимости выполненных работ.**

Гарантийная сумма является обеспечительной мерой, обеспечивающей исполнение обязательств Субподрядчика по соблюдению сроков выполнения работ и по качеству выполненных работ. Удержанная гарантийная сумма возвращается равными долями по истечении каждого календарного года при отсутствии гарантийного случая в течение 5 (пяти) лет с даты подписания акта ввода Объекта в эксплуатацию.

Субподрядчик обязан открыть лицевой счет (раздел на лицевом счете) в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**5. Ведомость объемов работ, услуг:  
6935-AP1 изм. 10 от 13.01.2025 (л. 2, 8, 15)**

**Необходимо выполнить поставку и монтаж сантехнических перегородок в пом. 5119, 5120, 5122, 5153 (в осях 11-12/Б-В, 11-12/Л-М) из влагостойкого ЛДСП 16мм, анодированный профиль, ручка с индикатором занятости. Просвет от пола 150мм, высота перегородки 2,0м. Общая квадратура 39,0м<sup>2</sup>.**

**Предоставить детализированные планы, развертки сантехнических перегородок.**

**По вопросу согласования цветового решения обращаться в отдел дизайна.**

Примечание: Стоимость работ включает в себя полный комплекс работ и затрат, в т.ч., проживание сотрудников субподрядной организации и оплата командировочных расходов; транспортные расходы, подготовка ППР; затраты связанные с уборкой мусора и прочие сопутствующие работы и затраты в соответствии с данным комплексом работ.

**6. Ведомость материалов и оборудования**

\*Если в требованиях Подрядчика к выполняемым работам и используемым материалам присутствуют слова «или эквивалент», то в этом случае участник размещения заказа должен сформулировать свое предложение в виде конкретного наименования и указать конкретную марку используемого материала (в соответствии с п.п. а, п.3, ч.4, ст.41.8 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).



**7. Требования Подрядчика к перечню и объему выполняемых работ и используемых материалов**

Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с перечнем и объемом выполняемых работ, используемых материалов, указанными в сметной документации, требованиями действующего законодательства РФ, в полном соответствии с ГОСТ, ТУ, СНиП, СанПиН и другими нормативно-правовыми актами, требованиями пожарной безопасности.

Работы должны быть выполнены согласно перечня выполняемых работ и используемых материалов в полном объеме, с надлежащим качеством, в соответствии с требованиями сметной документации, требованиям и нормативных документов.

Продукция должна соответствовать ГОСТ и техническим требованиям.

**8. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**

Допускается привлечение исполнителем работ субсубподрядчиков (соисполнителей), имеющих соответствующие лицензии на выполнение перечня поручаемых им работ при получении письменного одобрения Подрядчика, причем исполнитель работ несет всю ответственность за действия субподрядчиков (соисполнителей).

**9. Требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ (оказываемых услуг), требования к их безопасности, требования к результатам работ**

1	Качественно выполнить все работы, предусмотренные контрактом, в объеме и в сроки, предусмотренные контрактом, календарным графиком производства работ, утвержденной сметной документацией, действующими нормами и правилами выполнения работ (СНиП).
2	При проведении работ должны быть достигнуты показатели объекта, предусмотренные проектом, соответствующих требованиям действующих технических регламентов СНиП, ГОСТ, СанПиН, НПБ и др. нормативным документам, действующим на территории РФ, а также требованиям энергетической эффективности зданий и сооружений. Используемые к применению материалы, конструкции, оборудование должны быть новыми, ранее не используемыми, должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, отвечать требованиям пожарной и экологической безопасности, требованиям энергетической эффективности, иметь сертификаты, паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Выполнить работы в сроки, предусмотренные контрактом, календарным графиком производства работ, и сдать результат этих работ Подрядчику в соответствии с условиями контракта, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Строительных Норм и Правил (СНиП), нормативных актов.
2	Применяемые материалы, изделия и конструкции должны иметь документы, подтверждающие их качество и безопасность, сертификаты (пожарные, санитарно-гигиенические и другие), технические паспорта. Копии данных документов должны представляться Субподрядчиком при предъявлении актов о приемки выполненных работ (форма КС-2).
3	Нести ответственность за сохранность указанного имущества, а также всего объекта до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме приемочной комиссией.
4	Устранять собственными силами и за свой счет дефекты и недоделки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока, указанного в контракте. Начать выполнения работ по устранению недостатков (дефектов) не позднее 5 дней со дня письменного уведомления Подрядчиком.
5	В процессе выполнения работ Субподрядчик с сопроводительным письмом предъявляет Подрядчику акты выполненных работ форм КС-2 и КС-3 в трёх экземплярах, а также акты на скрытые работы, исполнительные съемки, подтверждения стоимости на материалы и оборудование, выставленные в сметах по прайс-листам, сертификаты, технические паспорта, журналы работ, счет-фактуру.
6	В процессе производства работ Подрядчик предъявляет Субподрядчику для приемки объема работ акты выполненных работ форм КС-2 (в электронном виде и бумажном носителе – 3 экз.) и КС-3 (на бумажном носителе в трех экземплярах), акты на скрытые работы, исполнительные съемки посредством онлайн - сервиса BuildDocs. В подтверждение произведенных затрат по СМР, Субподрядчик представляет Подрядчику вместе с формами КС-2 и КС-3 счета-фактуры, товарно-транспортные накладные на материалы и оборудования, а также иные документы, подтверждающие произведенные затраты для выполнения работ. Исполнительная документация должна быть предоставлена Подрядчиком посредством онлайн - сервиса BuildDocs.



7	При выполнении работ Субподрядчик обязан предоставить Подрядчику сертификаты (паспорта) качества на русском языке на изделия и материалы, применяемые для выполнения работ, соответствие их требованиям санитарных правил и норм (СанПиН) и требованиям пожарной безопасности. В процессе выполнения работ заменять материалы только с предварительного письменного согласия Подрядчика, если замена не влияет на качество выполнения работ, в пределах цены контракта.
8	В процессе выполнения работ согласовывать с Подрядчиком качество применяемых материалов на предмет их соответствия требуемому качеству работ.
9	Во время выполнения работ обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации Подрядчика. Работу в выходные и праздничные дни согласовывать с Подрядчиком.
10	При выполнении работ Субподрядчик должен нести ответственность за сохранность имущества до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчиком в полном объеме.
11	По окончании работ убрать весь строительный мусор, остатки стройматериалов, демонтировать и вывезти временные сооружения, без чего работы не могут считаться законченными.
12	За три дня до завершения работ информировать Подрядчика о необходимости принятия этих работ.

#### 10. Требования к сроку предоставления гарантии качества работ, услуг

Требуемое значение	Примечание
Гарантийный срок 5 лет.	В период гарантийного срока подрядчик устраняет дефекты, недостатки, недочеты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов, недостатков и недочетов. В случае не устранения Подрядчиком обнаруженных дефектов или других недостатков, выявленных в процессе выполнения подрядных работ и/или эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока, Подрядчик вправе привлечь для исправления другую организацию с удержанием (возвратом) стоимости работ с Субподрядчика в бесспорном порядке.


По техническим вопросам обращаться: Малахова Мария Спартаковна 8-923-501-1753, m.malakhova@sds-stroy.ru

По вопросам цвенового решения обращаться: Масибут Елена Геннадьевна 8-923-610-3532, e.masibut@sds-stroy.ru

По вопросам предоставления коммерческого предложения обращаться: Иваненко Екатерина Евгеньевна 8-913-413-2939, e.ivanenko@sds-stroy.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
производственно-технического отдела

  
(ПОДПИСЬ)

Д.Ю. Мишура

Начальник управления по  
коммерческим вопросам

  
(ПОДПИСЬ)

А.Ю. Иванов